

Coordonnateur(trice) à l'approvisionnement

Une journée
dans la vie
d'un(e)...

SOLUTIONS AMBRA est une firme d'ingénierie des télécommunications établie à Trois-Rivières, à Montréal et au Chili. Toujours à l'affût des nouveautés dans notre domaine, nous sommes la première entreprise canadienne à offrir des solutions LTE privées. De la conception de produits inexistants sur le marché à la mise en place de solutions pour les opérations critiques, l'innovation est au centre de nos intérêts. Solutions Ambra offre un environnement de travail non routinier et des projets variés vous permettant de relever des défis professionnels. Chez Ambra, tu auras...

DES COLLÈGUES DE TRAVAIL EN OR

Notre équipe est formée de gens passionnés qui réussissent à relever tous les défis dans une ambiance de travail harmonieuse. L'excellente communication entre collègues favorise le travail d'équipe et permet d'obtenir un maximum de résultats dans un environnement stimulant.

DES AVANTAGES QUI FONT LA DIFFÉRENCE

Un programme d'assurances collectives (dentaire et médicale), un régime de retraite (jusqu'à 5 % de contribution de l'employeur), accès à la télémédecine, une prime d'activité physique ainsi qu'un programme d'aide aux employés.

DE LA FLEXIBILITÉ

Un horaire de travail flexible, la possibilité de faire du télétravail, beaucoup d'autonomie pour l'employé ainsi que des opportunités de croissance et de perfectionnement hors pair (formation dans tous les domaines).

En tant que coordonnateur à l'approvisionnement, tu supportes l'équipe des opérations dans toutes les étapes de la chaîne de valeur. Voici à quoi pourrait ressembler une journée type dans la vie d'un coordonnateur à l'approvisionnement...

- Tu analyses les demandes d'achat afin de bien définir les besoins à combler en tenant compte des entrées et sorties d'inventaire, des stocks minimums et des délais de livraison des fournisseurs
- Tu prépares les bons de commande et effectues le suivi auprès des fournisseurs
- Tu ajoutes et mets à jour les pièces dans Dynamics
- Tu magasines les pièces chez les fournisseurs, négocies avec ceux-ci et établis des stratégies d'achat
- Tu contrôles et valides les bons de livraison et les factures fournisseurs
- Tu confirmes les dates de livraison et assures un suivi avec les coordonnateurs de comptes clients pour la planification de projets
- Tu établis une bonne relation de partenariat avec les fournisseurs et les transporteurs
- Tu détermines le coût unitaire et vendant des pièces et établis des prévisions d'achat (*forecast*)
- Tu résous des problèmes liés aux retards de livraison et aux marchandises non conformes
- Tu assures un suivi pour les retours des pièces défectueuses (RMA)
- Tu effectues l'évaluation des fournisseurs et maintiens à jour leur information
- Tu coordonnes les réservations de voyages
- Tu gères les prérequis pour les visites chez les clients des employés en validant les informations, formations et validations requises dans *Cognibox*



ENVOIE TON CV À JOBS@AMBRA.CO

Seuls les candidats et candidates retenus seront contactés. Le genre masculin est utilisé pour alléger le texte.